



АТОЛ Онлайн

Руководство пользователя

Листов 31

Версия 1.7

Версии документа

Версия	Дата	Предмет изменения	Автор
1.0	15.05.2017	Создание документа	Бежиашвили М.З. Паскарь М.Д.
1.6	24.05.2017	Внесены изменения в шаг 1 «Добавление юридического лица» и в шаг 2 «Добавление магазина и калькулятор ККТ»	Бежиашвили М.З.
1.7	07.06.2017	В разделе «Регистрация ККТ в ОФД» добавлена информация о коде активации. В разделе «Авторизация» добавлена инструкция по скачиванию руководства пользователя. В раздел «Добавление юридического лица» добавлена информация по скачиванию текста оферты и приложений.	Бежиашвили М.З.

Оглавление

ОБ ЭТОМ РУКОВОДСТВЕ	5
ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ.....	6
ПРОЦЕСС ПОДКЛЮЧЕНИЯ ККТ	7
РЕГИСТРАЦИЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН»	8
АВТОРИЗАЦИЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН»	10
ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ В СЕРВИСЕ «АТОЛ ОНЛАЙН».....	11
ШАГ 1. ДОБАВЛЕНИЕ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА.....	12
ШАГ 2. ДОБАВЛЕНИЕ МАГАЗИНА И КАЛЬКУЛЯТОР ККТ.....	16
ШАГ 3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА С ОФД.....	18
ШАГ 4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ВЫБРАННЫХ УСЛУГ И ПОПОЛНЕНИЕ СЧЕТА	19
РАСЧЁТ СТОИМОСТИ	19
СКАЧИВАНИЕ СЧЁТА	21
ФОРМИРОВАНИЕ УПД НА УСЛУГИ	21
ФОРМИРОВАНИЕ УПД НА ПОКУПКУ ФН.....	22
ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПЕРЕДАЧУ ФН НА ОТВЕТСТВЕННОЕ ХРАНЕНИЕ В АТОЛ ОНЛАЙН И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ККТ В АРЕНДУ.....	23
ШАГ 5. РЕГИСТРАЦИИ ККТ В ФНС.....	23
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ККТ.....	23
ФОРМАТ ФАЙЛА ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ПАКЕТНОЙ РЕГИСТРАЦИИ ККТ НА САЙТЕ ФНС.....	24
ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПАКЕТНУЮ РЕГИСТРАЦИЮ ККТ НА САЙТЕ ФНС	25
ПОЛУЧЕНИЕ КЭП.....	26
Выбор офиса получения КЭП	27
ПОЛУЧЕНИЕ РНМ ККТ НА САЙТЕ ФНС.....	27
ШАГ 6. ЗАГРУЗКА ФАЙЛА С РНМ ККТ В АТОЛ ОНЛАЙН	27
ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА АКТИВАЦИЮ ФН ККТ	28
ВЫГРУЗКА ФАЙЛОВ ОТЧЕТОВ ОБ АКТИВАЦИИ ФН ККТ.....	29
ЗАГРУЗКА ФАЙЛА ОТЧЕТОВ НА САЙТ ФНС	30
ПОЛУЧЕНИЕ ФАЙЛА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕГИСТРАЦИИ В ФНС.....	30
ЗАГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕГИСТРАЦИИ В АТОЛ ОНЛАЙН	30
РЕГИСТРАЦИЯ ККТ В ОФД.....	30
НАСТРОЙКИ ДЛЯ SMS	30

СПИСОК ИЛЛЮСТРАЦИЙ

Рисунок 1 Процесс подключения ККТ	7
Рисунок 2 Регистрация.....	8
Рисунок 3 Форма ввода кода подтверждения.....	9
Рисунок 4 Уведомление об успешной регистрации	9
Рисунок 5 Первый вход в сервис. Руководство пользователя.....	10
Рисунок 6 Инструкция пользователя.....	10
Рисунок 7 Авторизация.....	10
Рисунок 8 Восстановление пароля	12
Рисунок 9 Новый пароль	12
Рисунок 10 Добавление компании	13
Рисунок 11 Система налогообложения.....	13
Рисунок 12 Оферта	14
Рисунок 13 Скачивание текста оферты	15
Рисунок 14 Ввод данных договора АТОЛ.....	15
Рисунок 15 Шаблон договора	16
Рисунок 16 Добавление магазина и расчет ККТ	17
Рисунок 17 Добавленные магазины	18
Рисунок 18 Есть договор с ОФД	18
Рисунок 19 Заключить договор с ОФД.....	19
Рисунок 20 Расчёт стоимости	19
Рисунок 21 Срок предоставления счёта	20
Рисунок 22 Заявка на прикрепление ККТ	20
Рисунок 23 Счёт на оплату	21
Рисунок 24 Универсальный передаточный документ на услуги	22
Рисунок 25 Универсальный передаточный документ на покупку ФН.....	22
Рисунок 26 Акт передачи ФН и предоставление ККТ в аренду	23
Рисунок 27 ККТ прикреплены к магазину	24
Рисунок 28 Продолжить регистрацию.....	24
Рисунок 29 Автоматическая загрузка РНМ.....	27
Рисунок 30 Ручное присвоение РНМ	28
Рисунок 31 Формирование заявки на активацию ФН ККТ	28
Рисунок 32 Отчет о регистрации	29

Об этом руководстве

Настоящий документ является руководством пользователя сервиса «АТОЛ Онлайн» и содержит описание его интерфейсов, функций и возможностей.

АТОЛ Онлайн – это облачный сервис, который предоставляет:

- возможность взять онлайн кассу в аренду с целью соответствия требованиям 54-ФЗ для регистрации расчетов с использованием электронного средства платежа в сети Интернет;

- гарантированное формирование фискальных документов в кассе в момент расчета и осуществление их отправки в ОФД;

- размещение арендуемых касс с фискальными накопителями в центре обработки данных;

- помощь в регистрации касс в ФНС;

- полноценное техническое сопровождение и гарантию полной работоспособности и энергонезависимости касс и доступ в Интернет в режиме 24/7/365;

- программное обеспечение сервиса, которое позволяет удаленно подключаться к кассе, принимая информацию из CMS-системы интернет-магазина или платежного сервиса, необходимую для формирования чеков;

- управление функционалом открытия и закрытия кассовых смен в автоматическом режиме;

- равномерное распределение, управление и контроль очереди входящих запросов на формирование фискального чека в моменты пиковых нагрузок на все арендованные кассы, что позволяет в случае большого кол-ва транзакций в магазине или онлайн сервисе гарантированно формировать чек и отправлять его покупателю в момент совершения платежа;

- личный кабинет пользователя, который дает возможность подключиться к сервису, управлять услугой, видеть различную статистику по кассам, получить необходимую информацию для регистрации кассы в ФНС.

Основные термины

ИНН – идентификационный номер налогоплательщика.

ККТ – контрольно-кассовая техника.

КПК – криптографический проверочный код.

КПП – код причины постановки на учет.

КЭП – квалифицированная электронная подпись.

ЛК АТОЛ Онлайн – личный кабинет клиента на сайте сервиса «АТОЛ Онлайн».

ЛК ОФД – личный кабинет юридического лица на сайте ОФД.

ЛК ФНС – личный кабинет налогоплательщика на сайте ФНС.

ОГРН – основной государственный регистрационный номер.

ОФД – Оператор Фискальных Данных.

РНМ – регистрационный номер машины.

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

УПД – универсальный подтверждающий документ.

УЦ – удостоверяющий центр.

ФН – фискальный накопитель.

ФНС – Федеральная Налоговая Служба.

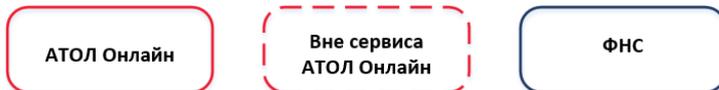
ЭЦП – электронно-цифровая подпись.

Процесс подключения ККТ



Рисунок 1 Процесс подключения ККТ

Обозначения:



Регистрация в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Для регистрации в сервисе «АТОЛ Онлайн» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. В адресной строке интернет-браузера ввести адрес сервиса <http://online.atol.ru/>
2. Открыть форму регистрации клиента.

Рисунок 2 Регистрация

3. Заполнить поля: телефон, email, наименование клиента, пароль и подтверждение пароля.

Требования к паролю:

- Обязательно наличие хотя бы одной буквы, хотя бы одной цифры и хотя бы одного символа (!@#\$\$%^&*).
- Длина пароля не менее 8 символов.

4. Кликнуть по кнопке .
5. На указанный номер телефона будет отправлен код, который необходимо указать в форме СМС подтверждения и кликнуть по кнопке .

6. На форме так же отображается таймер обратного отсчета, по истечении времени которого сервис отобразит кнопку . По клику на кнопку сервис повторно отправит смс с кодом подтверждения на номер, указанный в форме регистрации.

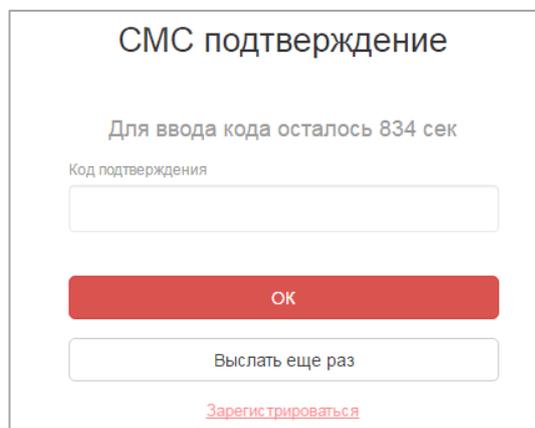


Рисунок 3 Форма ввода кода подтверждения

7. При корректном указанном коде сервис зарегистрирует вас и вы будете перенаправлены на главную страницу сервиса.

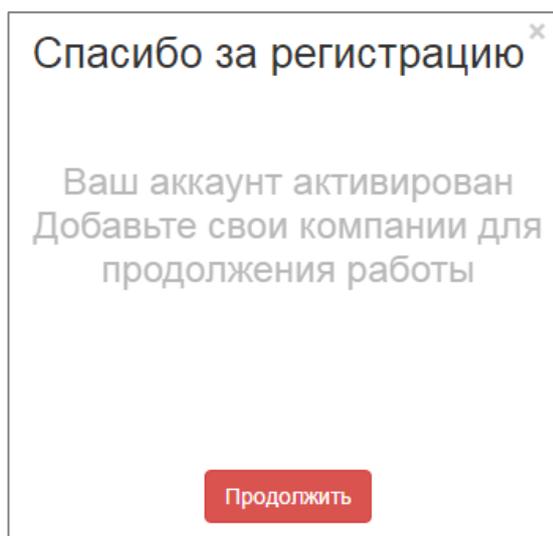


Рисунок 4 Уведомление об успешной регистрации

В случае возникновения проблем при регистрации в сервисе следует обращаться в службу технической поддержки.

8. При первом входе сервис отобразит всплывающее окно с возможностью скачать  руководство пользователя. По клику на кнопку начнется скачивание файла.

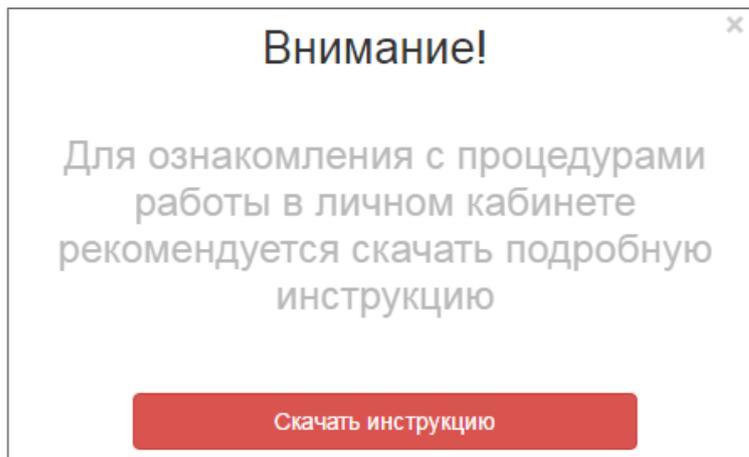


Рисунок 5 Первый вход в сервис. Руководство пользователя

В дальнейшем актуальная версия руководства всегда доступна для скачивания в верхней части панели.



Рисунок 6 Инструкция пользователя

Авторизация в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Если вы уже зарегистрированы в системе, вы можете выполнить вход, введя номер телефона или e-mail и пароль в соответствующие поля.

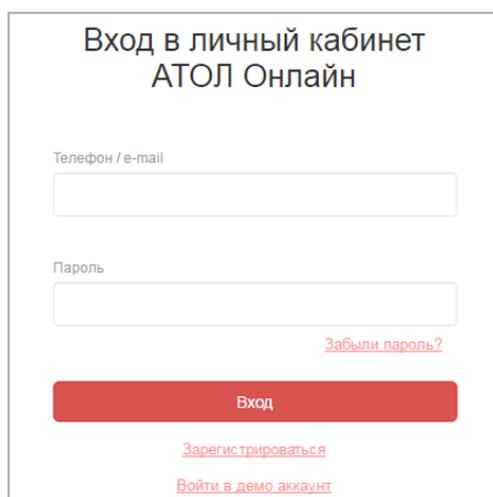


Рисунок 7 Авторизация

В форме авторизации вы должны ввести свой номер телефона или e-mail и пароль, указанный при регистрации, и кликнуть по кнопке , после чего будет выполнен

вход в сервис. При корректном заполнении полей вы будете перенаправлены на главную страницу сервиса.

Обратите внимание: ошибки при входе могут быть вызваны неправильным вводом регистрационных данных (неверный регистр, схожие знаки, случайно введенные лишние символы, другая раскладка клавиатуры).

В случае возникновения проблем при авторизации в сервисе следует обращаться в службу технической поддержки.

Восстановление пароля в сервисе «АТОЛ Онлайн»

Если вы забыли пароль, вы можете воспользоваться функцией восстановления пароля.

Для восстановления пароля в сервисе «АТОЛ Онлайн» необходимо выполнить следующую последовательность действий:

1. Открыть форму авторизации и кликнуть по ссылке [Забыли пароль?](#).
2. В открывшейся форме восстановления пароля введите номер телефона или e-mail, указанные при регистрации и кликните по кнопке [Продолжить](#).
3. На указанный при регистрации номер телефона будет отправлен код, который необходимо указать в форме СМС подтверждения и кликнуть по кнопке [ОК](#).
4. На форме так же отображается таймер обратного отсчета, по истечении времени которого сервис отобразит кнопку [Выслать еще раз](#). По клику на кнопку сервис повторно отправит смс с кодом подтверждения на номер, указанный в форме регистрации.
5. В открывшейся форме введите новый пароль, подтверждение пароля и кликните по кнопке [Сохранить](#).

Требования к паролю:

- Обязательно наличие хотя бы одной буквы, хотя бы одной цифры и хотя бы одного символа (!@#\$\$%^&*).
 - Длина пароля не менее 8 символов.
6. Если данные, указанные в полях пароль и подтверждение пароля совпадают и соответствуют требованиям к паролям, то сервис изменит пароль и отобразит форму авторизации. Для входа в сервис используйте номер телефона или email и новый пароль.

Рисунок 8 Восстановление пароля

Рисунок 9 Новый пароль

В случае возникновения проблем при восстановлении пароля следует обращаться в службу технической поддержки.

Шаг 1. Добавление юридического лица

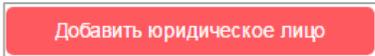
Для добавления юридического лица нужно перейти на главную страницу ЛК и кликнуть по кнопке  .

Рисунок 10 Добавление компании

В открывшейся форме нужно указать следующие параметры:

- Полное наименование юр лица;
- Телефон;
- E-mail;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Система налогообложения. Выпадающий список значений.

Рисунок 11 Система налогообложения

- ФИО Руководителя или представителя руководителя;
- Чекбокс «Представитель руководителя». Чекбокс нужно отменить, если указываете ФИО представителя руководителя.
- Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя (поле доступно для редактирования при включенном флаге «Представитель руководителя»).

- Чекбокс «Я принимаю условия оферты». Для того, чтобы ознакомиться с текстом оферты, нужно кликнуть по тексту. Кнопка  активируется, если прокрутить текст до конца формы. Для принятия условий оферты нужно кликнуть по кнопке .

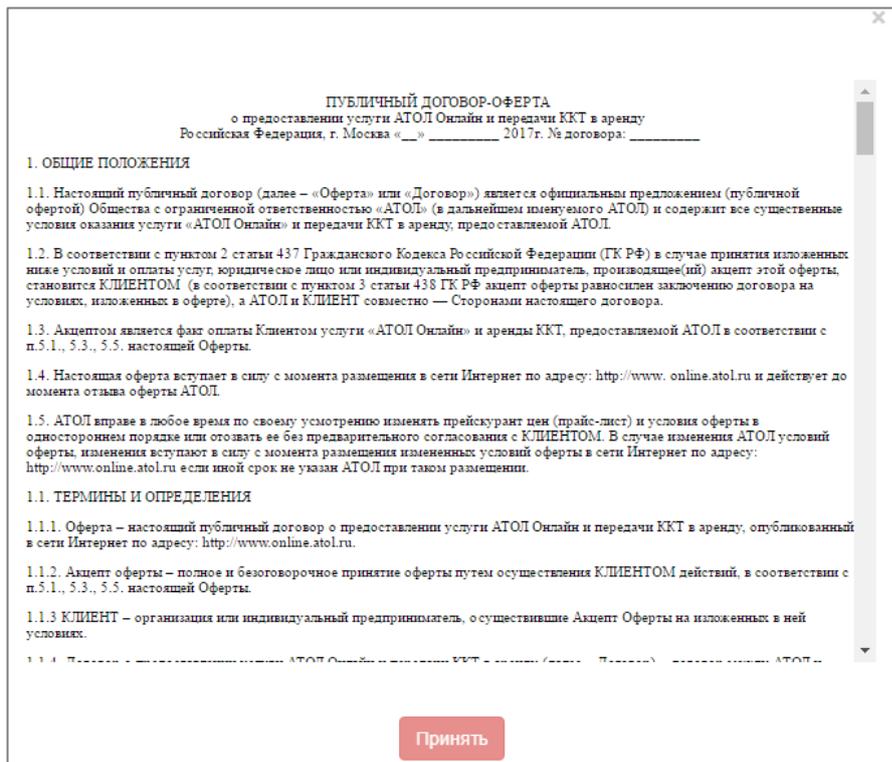


Рисунок 12 Оферта

Для скачивания текста оферты и приложений необходимо прокрутить текст до конца формы.

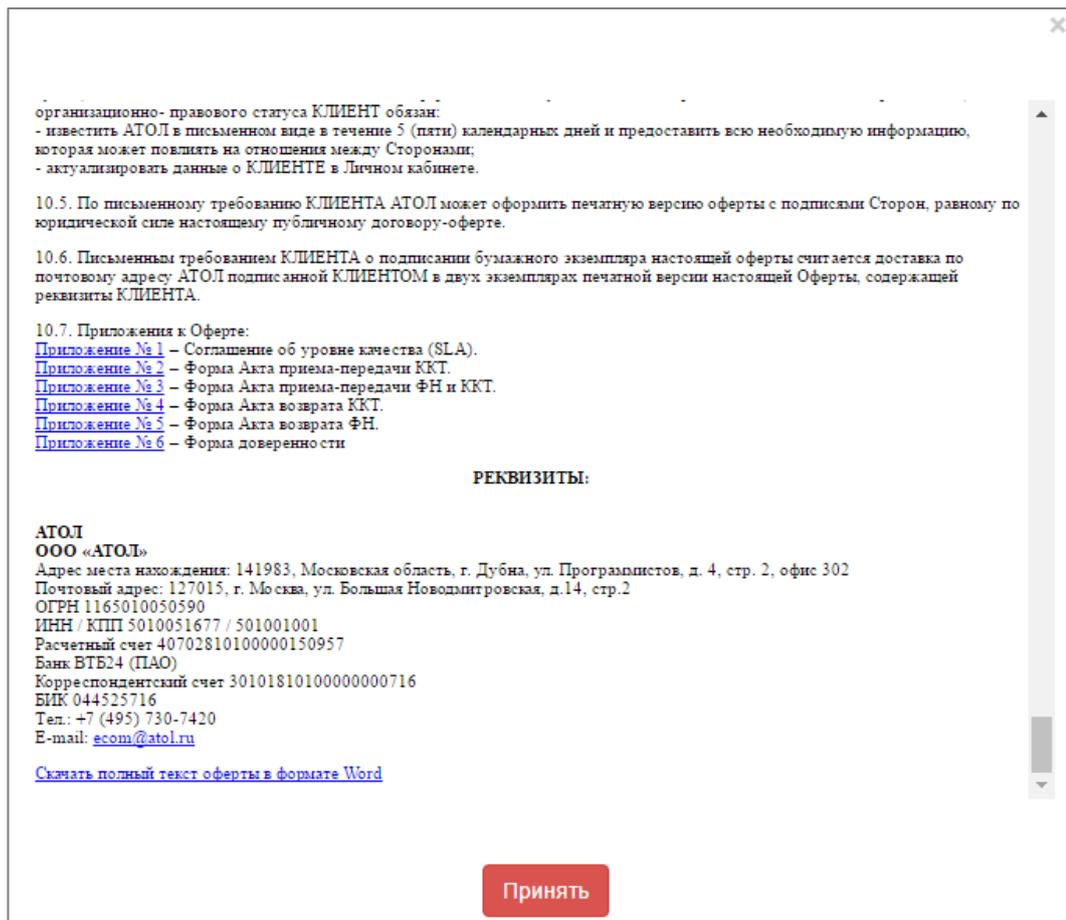


Рисунок 13 Скачивание текста оферты

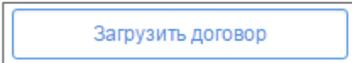
- Если у вас есть действующий договор с АТОЛ Онлайн, вам не нужно принимать условия оферты. В этом случае вам нужно выполнить следующую последовательность действий:

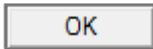
1. Указать данные договора, кликнув по кнопке . В открывшейся форме нужно указать номер договора и дату заключения договора.

[Я принимаю условия оферты](#) **Ввести данные договора** **У меня нет договора**

Номер договора с АТОЛ Дата заключения договора

Рисунок 14 Ввод данных договора АТОЛ

2. Загрузить договор в электронном формате, кликнув по кнопке . В стандартном окне выбора файла указать

путь к договору и кликнуть по кнопке . После загрузки договора отобразится кнопка, содержащая название загруженного документа . По клику на кнопку выгрузится приложенный вами документ.

- Если у вас нет действующего договора с АТОЛ Онлайн, но вы хотите его заключить. В этом случае вам нужно выполнить следующую последовательность действий:

1. Скачать шаблон договора, кликнув по кнопке . В отобразившейся форме кликнуть по кнопке . По клику на кнопку выгрузится шаблон договора с АТОЛ Онлай в формате docx.

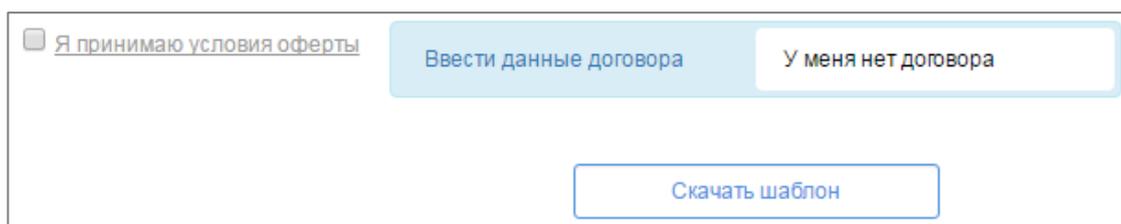


Рисунок 15 Шаблон договора

2. Заполнить договор, подписать и перейти в форму ввода данных договора, кликнув по кнопке . Процесс ввода данных договора описан выше.

Когда все поля будут заполнены сервис активирует кнопку . По клику на кнопку сервис сохранит юридическое лицо и перейдет к следующему шагу.

Шаг 2. Добавление магазина и калькулятор ККТ

Для добавления магазина нужно перейти на шаг 2 и в открывшейся форме указать URL интернет-магазина, отметить чекбоксы параметры торговли в интернет-магазине и указать арендуемое количество ККТ. Для того, чтобы понять какое количество ККТ необходимо магазину вы можете воспользоваться калькулятором ККТ.

Для расчёта рекомендованного количества ККТ нужно указать следующие параметры:

- Количество транзакций в год;

- Пиковое количество транзакций в секунду;
- Резервирование (процент запасных ККТ для поддержания непрерывной работы).

В результате сервис отобразит рекомендуемое количество ККТ.

Введите требуемое арендуемое количество ККТ в поле «Арендуемое количество ККТ». Также в поле «URL интернет магазина» необходимо ввести URL магазина.

URL магазина состоит из следующих частей:

- Протокол;
- Поддомен (домен, являющийся частью домена более высокого уровня);
- Домен (это название вашего бренда, компании, сервиса);
- Доменная зона.

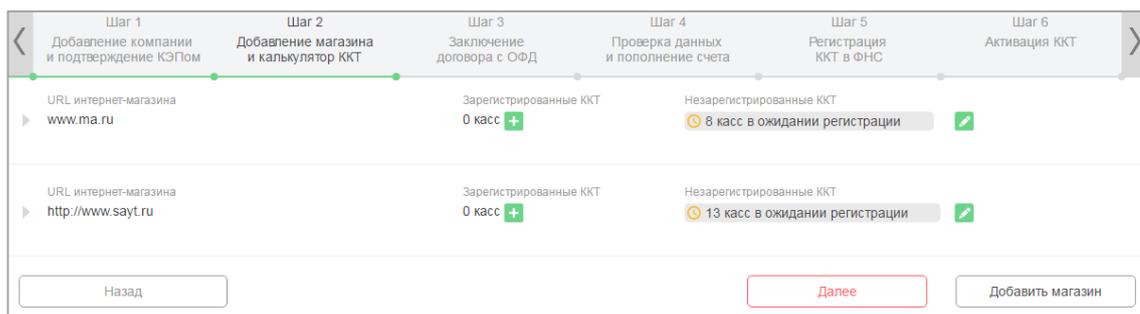
Пример:

<http://www.atol.ru/>

<http://online.atol.ru/>

Рисунок 16 Добавление магазина и расчет ККТ

Когда все поля будут заполнены сервис активирует кнопку . По клику на кнопку сервис сохранит магазин и отобразит данные.


Рисунок 17 Добавленные магазины

При необходимости добавить еще один магазин кликните по кнопке



После внесения всей информации кликните по кнопке и сервис перейдет к следующему шагу.

Шаг 3. Заключение договора с ОФД

Если у вас есть действующий договор с ОФД кликните по кнопке . В открывшейся форме нужно выбрать ОФД из выпадающего списка и указать номер договора и дату заключения договора.


Рисунок 18 Есть договор с ОФД

Если у вас нет действующего договора кликните по кнопке , выберите ОФД из выпадающего списка и кликните по кнопке .

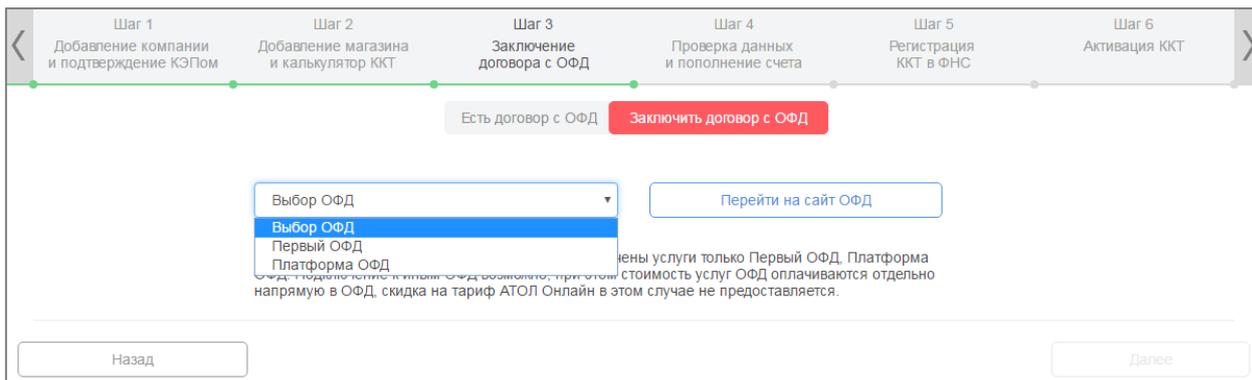


Рисунок 19 Заключить договор с ОФД

В новом окне браузера откроется сайт выбранного ОФД, где вы сможете заключить договор. Как только договор будет заключен вернитесь на страницу Шага 3 и выполните действия, описанные для случая, когда есть действующий договор.

Когда все параметры договора будут заполнены сервис активирует кнопку . По клику на кнопку сервис сохранит юридическое лицо и перейдет к следующему шагу.

Обратите внимание: в стоимость тарифа АТОЛ Онлайн включены услуги только Первый ОФД, Платформа ОФД. Подключение к иным ОФД возможно, при этом стоимость услуг ОФД оплачиваются отдельно напрямую в ОФД, скидка на тариф АТОЛ Онлайн в этом случае не предоставляется.

Шаг 4. Расчет стоимости выбранных услуг и пополнение счета

Расчёт стоимости

Сервис отобразит стоимость запрошенных услуг.



Рисунок 20 Расчёт стоимости

По клику на кнопку  сервис отобразит всплывающее окно с информацией о сроках предоставления счёта. Счёт будет сформирован в течении дня.

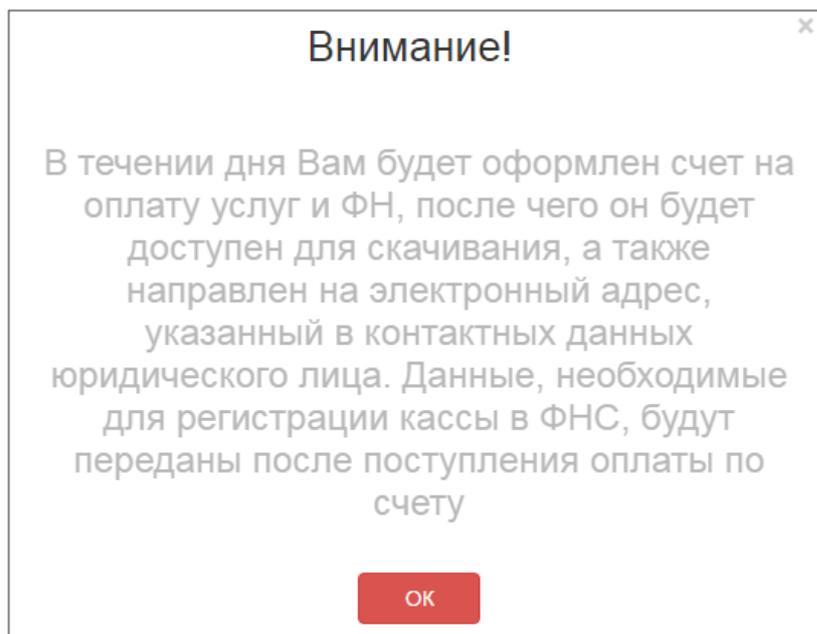


Рисунок 21 Срок предоставления счёта

Как только счёт будет сформирован кнопка станет зеленой .

Не дожидаясь формирования счёта отправьте заявку на прикрепление ККТ. Для этого

кликните по кнопке .

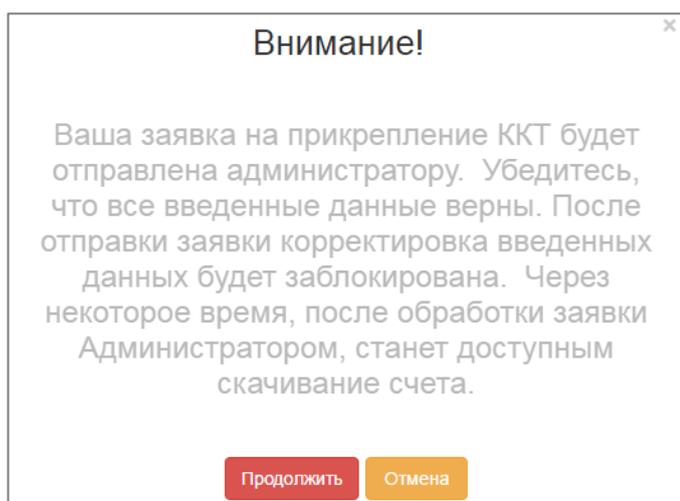


Рисунок 22 Заявка на прикрепление ККТ

Скачивание счёта

Для получения счёта кликните по кнопке . Сервис выгрузит счёт в формате xlsx.

Внимание! Оплата данного счета означает согласие с условиями поставки товара. Уведомление об оплате обязательно, в противном случае не гарантируется наличие товара на складе.

ВТБ 24 (ПАО) Г. МОСКВА		БИК	044525716	
Банк получателя		Сч. №	30 10 1810100000000716	
ИНН 50 10051677	КПП 50 1001001	Сч. №	40702810100000150957	
Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ"				
Получатель				

Просьба каждый счет оплачивать отдельным платежным поручением!

Счет на оплату № 7 от 17.05.2017

Поставщик: Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ", ИНН 5010051677, КПП 501001001, 141983, Московская обл., г.Дубна, ул. Программистов, дом № 4, строение 2, пом. 302, тел. . .

Покупатель: ООО "Тестовое юрлицо", ИНН 123456798787, КПП 121111212

Счет выставлен на основании: Договор онлайн № АТЛ-ОН-0002/17 от 23.04.2017 г.

№	Код	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Валюта	Цена в валюте	Цена, руб.	Сумма
1	41 348	Услуга "АТОЛ Онлайн" (12 мес)	1	шт	руб	109 200,00	109 200,00	

Итого: 128856,00
 В том числе НДС: 19656,00
 Всего к оплате: 128856,00

Всего наименований 1, на сумму 128856,00 руб.
 Сто двадцать восемь тысяч восемьсот пятьдесят шесть рублей 00 копеек

 (по доверенности № от _____)



1. Цена в рублях указана по курсу ЦБ РФ на дату выставления счета.
 2. Просим обратить внимание на обязательное заполнение основания платежа в платежном поручении:
 Оплата за торговое оборудование по счету № 7 от 17.05.2017 в т.ч. НДС 19656
 При не правильном указании основания платежа и информации о НДС, платеж по счету, как неполный, не засчитывается, и товар не отгружается.
 3. Срок действия счета при предоплате 1 рабочий день, при пост оплате 3 рабочих дня.
 Способ доставки:
 Вид передачи: Самовывоз со склада Поставщика

Рисунок 23 Счёт на оплату

Формирование УПД на услуги

Ежемесячно вам будет поступать универсальный передаточный документ за оказанные услуги.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № _____ от _____ (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Применение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1137

Статус: 1
1 - счет-фактура и передаточный документ (смет) 2 - передаточный документ (смет)

Продавец: ООО "АТОЛ" (2)
Адрес: 141983, Московская обл., г. Дубна, ул. Программистов, дом № 4, строение 2, пом. 302 (2а)
ИНН/КПП продавца: 5010051677/501001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: _____ (3)
Грузополучатель и его адрес: _____ (4)
К платежно-расчетному документу № 119 от 19.04.2017 (5)
Покупатель: _____ (6)
Адрес: _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)
Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	№ и дата счета на оплату	Вид валюты товара	КУРС ЦБ РФ на дату выставления счета	
											код	наименование					код
1	41182	Услуга "АТОЛ Онлайн"	шт	1,000	1 016,95	1 016,95	0	18%	183,05	1 200,00	---	---	---	---	---	---	---
		Всего к оплате				1 016,95		183,05		1 200,00							

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.)
По доверенности № от _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) _____ (подпись, наименование и до) (8)

Данные о транспортировке и грузе: Масса груза (брутто) - 0 (Ноль килограмм ноль грамм) кг. (9)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы _____ (подпись) (Ф.И.О.) (10)

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты _____ (подпись) (Ф.И.О.) (10а)

По доверенности № от 09.01.2017 _____ (подпись) (Ф.И.О.) (11)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ (11)

Дата получения (приемки) _____ (11а)

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (12)

Иные сведения о получении, приемке _____ (12а)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) (Ф.И.О.) (13)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) (Ф.И.О.) (13а)

По доверенности № от 09.01.2017 _____ (подпись) (Ф.И.О.) (14)

Наименование экономического субъекта - составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента) _____ (14)

ООО "АТОЛ", ИНН/КПП 5010051677/501001001 (14)

М.П. _____ (14)

Рисунок 24 Универсальный передаточный документ на услуги

Формирование УПД на покупку ФН

После покупки ФН вам будет отправлен универсальный передаточный документ на покупку ФН. Документ будет отправлен на электронную почту, указанную при добавлении юридического лица. Для согласования отправки оригиналов документов с вами свяжется менеджер.

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 11111 от 18 апреля 2017 г. (1)
Исправление № _____ от _____ (1а)

Применение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2011 г. № 1137

Статус: 1
1 - счет-фактура и передаточный документ (смет) 2 - передаточный документ (смет)

Продавец: ООО "АТОЛ" (2)
Адрес: 141983, Московская обл., г. Дубна, ул. Программистов, дом № 4, строение 2, пом. 302 (2а)
ИНН/КПП продавца: 5010051677/501001001 (2б)
Грузоотправитель и его адрес: Общество с ограниченной ответственностью "АТОЛ", 127015, г. Москва, ул. Большая Новодмитровская, д.14, стр.4 (3)
Грузополучатель и его адрес: _____ (4)
К платежно-расчетному документу № _____ от _____ (5)
Покупатель: _____ (6)
Адрес: _____ (6а)
ИНН/КПП покупателя: _____ (6б)
Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

№ п/п	Код товара/работ, услуг	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения	Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате покупателем	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации	№ и дата счета на оплату	Вид валюты товара	КУРС ЦБ РФ на дату выставления счета	
											код	наименование					код
1	38626	Фискальный накопитель (ФН)	шт	1,000	5 169,49	5 169,49	0	18%	930,51	6 100,00	---	---	---	23.11.18.04.2017	руб.	---	
		Всего к оплате				5 169,49		930,51		6 100,00							

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (Ф.И.О.)
По доверенности № от _____ (подпись) (Ф.И.О.)
Индивидуальный предприниматель _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) № 11-11-1-1 от 18.04.2017 (8)

Данные о транспортировке и грузе: Масса груза (брутто) - 0,002 (Ноль килограмм два грамма) кг. (9)

Товар (груз) передан / услуги, результаты работ, права сданы _____ (подпись) (Ф.И.О.) (10)

Товар (груз) получен / услуги, результаты работ, права приняты _____ (подпись) (Ф.И.О.) (10а)

По доверенности № от 09.01.2017 _____ (подпись) (Ф.И.О.) (11)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ (11)

Дата получения (приемки) _____ (11а)

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ (12)

Иные сведения о получении, приемке _____ (12а)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) (Ф.И.О.) (13)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ (подпись) (Ф.И.О.) (13а)

По доверенности № от 09.01.2017 _____ (подпись) (Ф.И.О.) (14)

Наименование экономического субъекта - составителя документа _____ (14)

ООО "АТОЛ", ИНН/КПП 5010051677/501001001 (14)

М.П. _____ (14)

Рисунок 25 Универсальный передаточный документ на покупку ФН

Формирование документов на передачу ФН на ответственное хранение в АТОЛ Онлайн и предоставление ККТ в аренду

После покупки ФН вам будет отправлен акт приема-передачи на покупку ФН. Документ будет отправлен на электронную почту, указанную при добавлении юридического лица. Для согласования отправки оригиналов документов с вами свяжется менеджер.

ФОРМА		
АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ККТ и ФН		
г. Москва _____ «__» _____ 2017г.		
Общество с ограниченной ответственностью «АТОЛ», именуемое в дальнейшем «АТОЛ», в лице Генерального директора <u>Торгова Игоря Евгеньевича</u> , действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «КЛИЕНТ», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые - «Стороны, отдельно – «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:		
1. В соответствии с условиями Договора № _____ от «__» _____, АТОЛ предоставил, а КЛИЕНТ принял в аренду следующее оборудование:		
п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		
Для целей оказания Услуги «АТОЛ Онлайн» КЛИЕНТ передает указанное оборудование для размещения в ЦОД по адресу: _____		
2. КЛИЕНТ передал, а АТОЛ принял указанные ниже ФН для встраивания в арендуемую (-ые) ККТ:		
п/п	Наименование оборудования, модель, серийный номер	Количество
1.		
2.		
Примечание: в случае передачи ФН отдельно от ККТ, раздел № 1 настоящего Акта не заполняется.		
3. Оборудование передано в исправном состоянии, пригодном для использования по назначению. Претензий по качеству и количеству нет.		
4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.		
ПОДПИСИ СТОРОН		
АТОЛ Генеральный директор _____/Торгова И.Е./	КЛИЕНТ Должность _____/ФИО/	
М.П.	М.П.	

Рисунок 26 Акт передачи ФН и предоставление ККТ в аренду

Шаг 5. Регистрации ККТ в ФНС

Формирование заявки на регистрацию ККТ

Сервис отправляет заявку администратору на прикрепление ККТ к магазину. После того, как на счёте будет достаточно денежных средств для указанного на шаге 2 количества арендуемых ККТ, администратор обработает заявку.

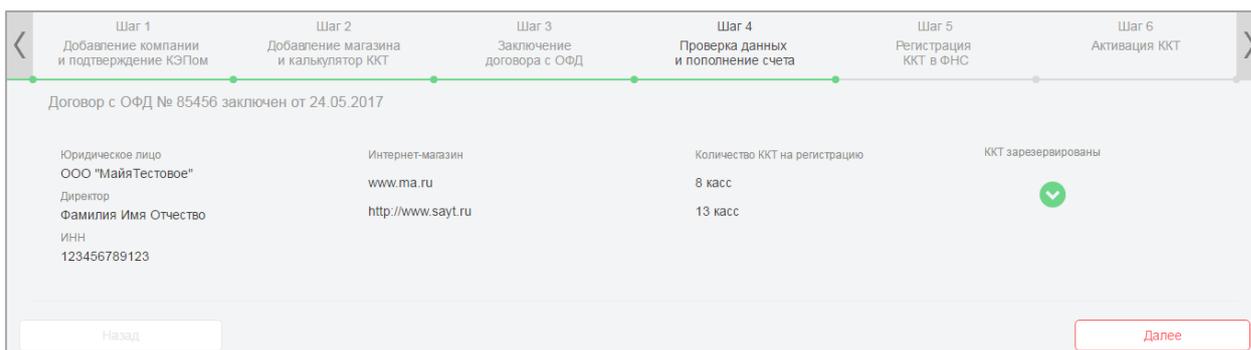


Рисунок 27 ККТ прикреплены к магазину

Пока заявка находится в обработке у администратора, вы можете покинуть сервис. Для отслеживания статуса ККТ зайдите в раздел «Мои компании». В разделе отображает список юридических лиц, интернет-магазинов и ККТ со статусом регистрации. Для продолжения регистрации кликните по кнопке

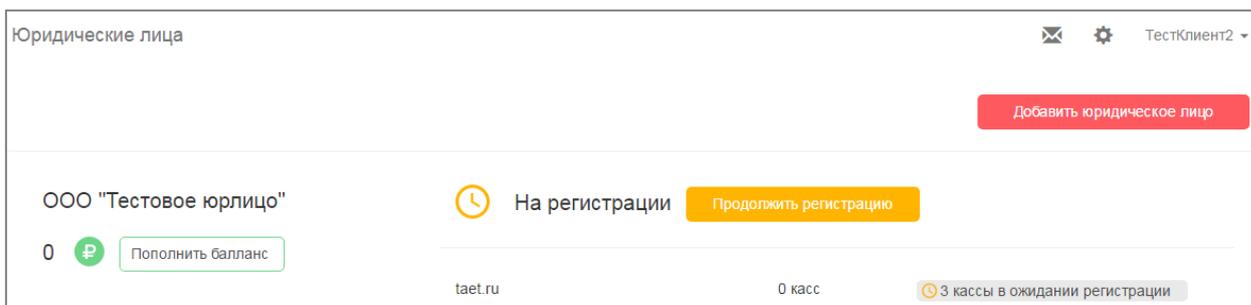


Рисунок 28 Продолжить регистрацию

После выполнения заявки на шаге 4 активируется кнопка . По клику на кнопку сервис переходит к шагу 5, где отображается список ККТ, прикрепленных к магазину.

Для регистрации ККТ в ФНС можно воспользоваться пакетной регистрацией. Для этого нужно получить файл для пакетной регистрации, кликнув по кнопке . Структура файла для пакетной регистрации подробнее описана в главе [Формат файла заявления для пакетной регистрации ККТ на сайте ФНС](#). Скаченный файл необходимо направить в ФНС для получения регистрационного номера (РНМ). Процедура подачи заявления в ФНС описана в главе [Подача заявления на пакетную регистрацию ККТ на сайте ФНС](#).

Формат файла заявления для пакетной регистрации ККТ на сайте ФНС

.xml файл для подачи заявления на пакетную регистрацию ККТ в ФНС имеет следующий формат:

```
<Файл ВерсПрог="1.0" ВерсФорм="5.01" ИдФайл="КО_ZVREGKKT">
  <Документ КНД="1110061" ДатаДок="07.11.2016">
    <СвНП>
      <НПЮЛ НаимОрг="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ &quot;Аврора&quot;" ИННЮЛ="7701010101" КПП="770101001"/>
    </СвНП>
    <Подписант ПрПодп="1">
      <ФИО Фамилия="Иванов" Имя="Иван" Отчество="Петрович">
    </Подписант>
    < ЗаявРегККТ ВидДок="1">
      <СведРегККТ МоделККТ="" ЭФир-ЛЮКС" НомерККТ="0234567890" МоделФН="Эфирный ФН - 9998"
      НомерФН="04560100" ПрАвтоном="2" ПрЛотерея="2" ПрАзарт="2" ПрПлатТерм="2" ПрАвтоматУстр="2" ПриИнтерн
      ет="2" ПрРазвозРазнос="2" ПрБланк="2" ПрПлатАгент="2" ПрАкцизТовар="2" >
      <СведОФД ИННЮЛ="7728699517" НаимОРГ ="ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ &quot;Авр
      ора&quot;" />
      <СведАдрМУст НаимМУст="www.atol.ru">
        <АдрМУст Индекс="606150" КодРегион="52" Район="р-н Вачский" НаселПункт="рп. Вача" />
      </СведАдрМУст>
    </СведРегККТ>
  </ЗаявРегККТ>
</Документ>
</Файл>
```

Где:

- ИдФайл – повторяет наименование файла без расширения;
- КНД – классификатор налоговых документов, принимает значение 1110061;
- ДатаДок – дата формирования документа;
- ПрПодп – признак лица, подписавшего документ:
 - 1 – пользователь;
 - 2 – представитель пользователя;
- ВидДок – Вид документа:
 - 1 – заявление на регистрацию ККТ;
 - 2 – заявление на перерегистрацию ККТ.
- СвНП – сведения о пользователе;
- НПЮЛ – сведения об организации;
- НаимОрг – наименование организации;
- ИННЮЛ – ИНН организации;
- КПП – КПП организации.

Подача заявления на пакетную регистрацию ККТ на сайте ФНС

Подача заявления на пакетную регистрацию ККТ осуществляется в ЛК на сайте ФНС <https://www.nalog.ru/>.

Для этого необходимо перейти в раздел ЛК ФНС «Пакетная регистрация ККТ» (Главная страница/Учет контрольно-кассовой техники/Пакетная регистрация ККТ), загрузить пакет .zip, содержащий .xml файлы заявлений на регистрацию ККТ, затем выбрать опцию «Подписать и отправить». Заявление о регистрации контрольно-кассовой

техники в электронном виде в формате *.xml будет подписано электронной подписью ([КЭП](#)) и направлено в налоговый орган. Далее, необходимо перейти в раздел «Результат обработки пакетов заявлений на регистрацию ККТ» где можно просмотреть результаты обработки пакетов.

Получение КЭП

Квалифицированная электронная подпись – усиленная ЭЦП. Используется для подписи данных при подаче заявления на регистрацию в ФНС. Для получения КЭП необходимо обратиться в УЦ и представить следующие данные:

1) Данные организации:

- Наименование;
- Организационно-правовая форма;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Адрес.

2) Данные владельца КЭП:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Номер паспорта;
- Дата выдачи паспорта;
- Кем выдан паспорт;
- СНИЛС;
- Номер телефона;
- Адрес электронной почты;
- Должность;
- Основание полномочий.

Большинство УЦ предоставляют возможность подачи заявления через форму на сайте. Список необходимых документов так же доступен на сайтах УЦ и зависит от различных параметров.

Вы можете воспользоваться услугами следующих УЦ:

- Платформа ОФД <https://platformaofd.ru/poluchenie-kep>

- СКБ Контур <https://ca.kontur.ru/order>

Выбор офиса получения КЭП

Для получения КЭП необходимо личное присутствие заявителя, поэтому при подаче заявления на получение КЭП необходимо выбрать, из представляемого списка, офис выдачи КЭП наиболее близко расположенный к работе или места жительства.

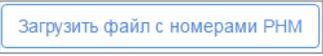
Получение РНМ ККТ на сайте ФНС

После успешного рассмотрения заявления на регистрацию ККТ, ФНС присвоит каждому ККТ регистрационный номер (РНМ). РНМ ККТ можно выгрузить на сайте ФНС в следующем порядке:

Перейти в раздел Результаты регистрации ККТ в ЛК на сайте ФНС. Для скачивания РНМ присвоенным ККТ в результате обработки пакета заявлений необходимо нажать кнопку «Скачать в CSV». ЛК ФНС сформирует .csv файл с РНМ ККТ следующего формата:
Заводской номер ККТ; Регистрационный номер ККТ
00101101111111;8710000900011111

Шаг 6. Загрузка файла с РНМ ККТ в АТОЛ Онлайн

Для загрузки РНМ ККТ в сервис АТОЛ Онлайн можно воспользоваться загрузкой из файла, либо указать РНМ вручную для каждой ККТ.

Для автоматической загрузки нужно кликнуть на кнопку  и для загрузки файла кликнуть на кнопку . В стандартном окне выбора файла указать путь к файлу, выгруженному из ЛК ФНС и кликнуть по кнопке . Сервис автоматически поставит в соответствие каждой ККТ и РНМ, присвоенным ФНС.

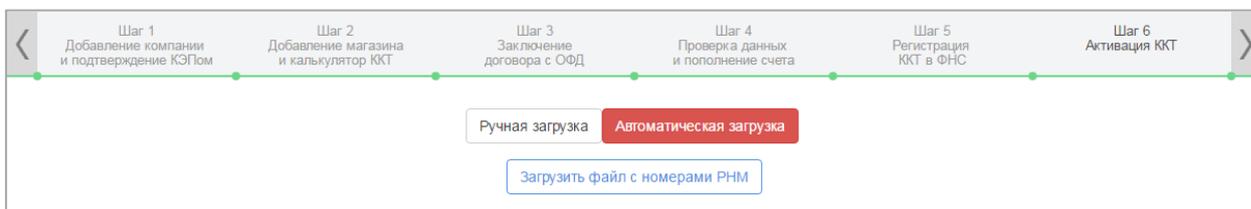


Рисунок 29 Автоматическая загрузка РНМ

Для того, чтобы указать самостоятельно РНМ вам необходимо выбрать ККТ, кликнув по строке в списке ККТ юридического лица. Заводской номер выбранной ККТ отобразится

в поле «Заводской номер ККТ» над списком ККТ юридического лица. В поле «Номер РНМ»

нужно указать РНМ, присвоенный данной ККТ и нажать кнопку

Рисунок 30 Ручное присвоение РНМ

Формирование заявки на активацию ФН ККТ

После того как будут указаны РНМ, нажмите кнопку

Сервис отобразит всплывающее окно:

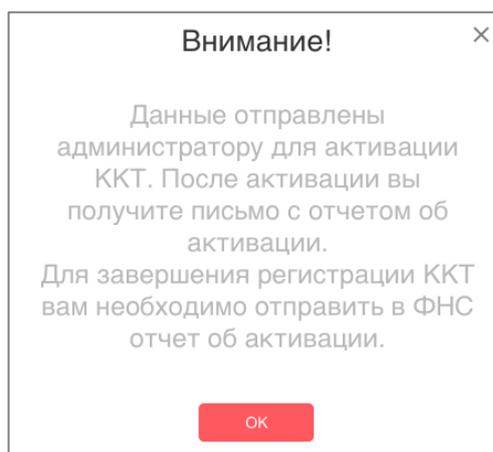


Рисунок 31 Формирование заявки на активацию ФН ККТ

Сервис отправляет заявку администратору на активацию ККТ. Пока заявка находится в обработке у администратора, вы можете покинуть сервис. Для отслеживания статуса ККТ зайдите в раздел «Мои компании». В разделе отображает список юридических лиц, интернет-магазинов и ККТ со статусом регистрации. Для продолжения регистрации кликните по кнопке

После успешной активации ККТ администратор отправит отчет об активации ККТ на почту, указанную при добавлении юридического лица.

```
Отчёт о регистрации
=====
наименование пользователя: ООО "Финанс"
адрес: https://asdfgbuy.ru/
ИНН пользователя: 7731483532
рег. номер ККТ: 0000296472011111
зав. номер ККТ: 00107711976111
системы налогообложения:
  - общая
автономный режим: 0
признак услуги: 0
признак шифрования: 1
признак расчетов в интернете: 1
автоматический режим: 0
ИНН ОФД: 9715260691
зав. номер ФН: 8710000100111110
дата, время: 11.04.2017 17:01:00
порядковый номер ФД: 0000000001
ФП документа: 1889171811
```

Рисунок 32 Отчет о регистрации

Вместе с отчётом об активации ККТ отправит код, который необходимо указать при регистрации ККТ в ОФД. Подробнее процесс описан в главе [Регистрация ККТ в ОФД](#).

Выгрузка файлов отчетов об активации ФН ККТ

Файл отчетов об активации ФН ККТ формируются в формате .xml для каждой ККТ. Сформированные файлы включаются в архив формата .zip.

Пример .xml файла отчета:

```
<?xml version="1.0"?>
<Файл ИдФайл="FiscalizationKKTfNS" ВерсФорм="5.01" ТипИнф="ОтчетФискализацииККТ">
<Документ РегНомерККТ="1034567890" ЗаводНомерККТ="0234567890" ЗначениеКПК="3356100544" НомерКПК="1"
ДатаФП="2016-11-07T17:08:00" ТипОтчет="1"/>
</Файл>
```

Где:

- РегНомерККТ – РНМ ККТ;
- ЗаводНомерККТ- заводской номер ККТ;
- Номер КПК – номер фискального документа (отчет об активации ФН);
- Значение КПК – фискальный признак отчета об активации ФН;
- Дата ФП – дата и время перевода ФН в фискальный режим.

Остальные параметры включаются в состав всех файлов без изменений.

Загрузка файла отчетов на сайт ФНС

Загрузка файлов отчетов в ЛК на сайте ФНС осуществляется в разделе пакетная подача отчетов о регистрации (Главная страница/Учет контрольно-кассовой техники/Пакетная подача отчетов о регистрации ККТ). Для этого необходимо выбрать опцию «Обзор» и указать адрес нахождения .zip пакета xml файлов отчетов о регистрации.

После успешной загрузки пакета необходимо нажать кнопку подписать и отправить.

Получение файла результатов регистрации в ФНС

Результаты рассмотрения отчетов о регистрации ККТ отображаются в разделе ЛК на сайте ФНС «Результаты обработки отчетов о регистрации» (Главная страница/ Учет контрольно-кассовой техники/ Результаты обработки отчетов о регистрации). Для выгрузки результатов обработки отчетов о регистрации необходимо воспользоваться опцией «Скачать в CSV». CSV файл результатов регистрации имеет следующий формат:

Код НО;Дата регистрации ККТ в НО;Адрес места установки;Регистрационный номер;
9965;24.11.2016 17:32:07;141983,50,г.Дубна,ул.Программистов,4,2,302;0000002359056618;
Модель;Срок окончания действия ФН;Состояние; Заводской номер ККТ
АТОЛ FPrint-22ПТК;24.12.2017 0:00:00;ККТ зарегистрирована;00106306053334

Загрузка результатов регистрации в АТОЛ Онлайн

Файл «Результаты обработки отчетов о регистрации» нужно отправить по электронной почте в ответ на письмо с отчетом об активации ФН ККТ.

Регистрация ККТ в ОФД

Для регистрации ККТ в ОФД вам нужно перейти в ЛК ОФД, который вы указали на шаге 3 «Заключение договора в ОФД», указать параметры ККТ.

Если вы выбрали «Первый ОФД», то вместе с отчетом о регистрации вы получите код активации для каждой ККТ. Этот код необходимо указать в личном кабинете ОФД: для каждой ККТ отдельный код активации.

Настройки для CMS

Для отправки чеков в сервис необходимо получить логин, пароль и код группы. После успешной фискализации первой ККТ в разделе «Мои компании» отобразится кнопка

Файл настроек для CMS

. По клику на кнопку выгрузится xml файл, содержащий данные для взаимодействия с сервисом.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<cms_params Company="Trishin" INN="9999999999" KPP="">
<shop hostname="www.shopmy.ru">
<access login="shopmy-ru" password="6#jYZjYE" group_code="shopmy-ru_0"/>
</shop>
</cms_params>
```

Где:

- login – логин для отправки данных;
- password – пароль для отправки данных;
- group_code – код группы.